

Organizarea echipelor - program flexibil, split teams și work from home:



- ✓ **Reîntoarcerea la birou va fi progresivă** - pentru fiecare structură/echipă, se va analiza, la nivel managerial, care este procentul de prezență la birou, în funcție de natura activității și de impactul asupra business-ului.
- ✓ **Work from Home/Telemuncă** rămâne o prioritate, iar acolo unde este necesară prezența, echipele se vor împărți și veni la birou prin rotație (o dată la 1-2 săptămâni).
- ✓ Vom păstra soluția de **split teams** – împărțirea echipei în locații diferite.
- ✓ Vom menține **un program flexibil/decalat** pentru evitarea aglomerării mijloacelor de transport în comun și a spațiilor comune și de lucru.
- ✓ **Colegii care au peste 60 de ani, colegele însărcinate și cei cu probleme medicale** se vor întoarce la birou în ultima etapă - data la care se va întâmpla acest lucru va fi stabilită ulterior.
- ✓ **Pauză de masa eșalonată** – membrii unei echipe vor lua pauza de masă la momente diferite pentru a evita formarea de cozi la cantină, cu **respectarea distanței fizice de minim 1.5 m.**
- ✓ **Durata pauzei de masă de 30 de minute și pe perioada stării de alertă**, incluzând timp pentru igiena mâinilor, dezinfectare spațiu de lucru, panou, etc.

Angajați noi, întâlniri, călătorii și vizitatori:



- ✓ **Colegii noi**, care nu au fost integrați până acum în echipele lor, vor putea veni la birou pentru **activitățile de integrare.**
- ✓ În continuare, **toate întâlnirile se vor organiza online.** Vă rugăm să evitați contactul direct cu colegi care lucrează pe etaje diferite și să limitați cât de mult posibil interacțiunea cu furnizorii.
- ✓ În ceea ce privește **vizitele din extern**, acestea vor fi permise numai după data de **1 iunie** și vor fi limitate pe cât de mult posibil. Vizitele vor avea loc pe baza unor reguli comunicate în timp util și doar în spații dedicate pentru întâlniri cu persoane din afara organizației.
- ✓ **Deplasările în scopuri profesionale și pentru formări vor fi interzise și după data de 15 mai.**
- ✓ În cazul **comenzilor personale**, acestea trebuie preluate de la curieri în afara sediilor de lucru.

Organizarea spațiilor de lucru și a spațiilor comune:



- ✓ În open space-uri, birourile se vor configura pentru a permite angajaților să fie așezați **față-spate, spate-spate sau pe diagonală, fiind interzisă poziționarea acestora față-față**, sau vor fi folosite birourile din același open space ale colegilor care nu sunt prezenți.
- ✓ Soluțiile legate de organizarea echipelor și reconfigurarea așezării birourilor trebuie să urmărească să păstrăm **distanța de minim 2 m între persoane în spațiile comune de lucru**.
- ✓ A se urmări în continuare **politica de curățenie a birourilor** și de înlăturare a obiectelor mai puțin necesare din spațiile de lucru.
- ✓ Respectați **distanța de minim 1.5 m în spațiile comune** (lifturi, toalete, bucătării, cantină, etc.). Recomandăm, de asemenea, folosirea scărilor, în special, la sosire și plecare.
- ✓ **Măsuri speciale pentru anumite spații comune:**
 - **Spații închise sau care vor funcționa în regim special:** de exemplu, în Turn, cantina va funcționa doar în regim take away, iar terasa de la etajul 1 va fi închisă.
 - **Spațiile comune de servire a mesei** nu vor fi folosite decât de către colegii al căror birou presupune interacțiunea directă cu clienții, păstrând distanța de minim 1.5 m între cei care servesc masa.
 - **Semnalistica pentru păstrare distanță acolo unde se pot regăsi mai multe persoane în așteptare:** acces clădiri, ascensoare, cantină, toalete, bucătării, alte spații comune.

Igienă, protecție și protocoale:



- ✓ Vă invităm să folosiți **mijloace suplimentare de protecție și igienă** pe care vi le punem la dispoziție - mănușile, măștile și gelul dezinfectant. **Recomandăm folosirea acestora și în spațiile comune din sediile noastre (ascensoare, cantină etc.).**
- ✓ **Regulile de igienă aplicate până acum rămân în vigoare:** spălătul mainilor corect și frecvent, tușitul sau strănutul în pliul cotului, păstrarea distanței fizice de minim 1.5 m.
- ✓ **Obligatorietatea dezinfectării mâinilor (salariați și vizitatori/clienți) la intrarea în sediile de lucru.**
- ✓ Recomandăm, de asemenea, **dezinfectarea periodică a telefonului mobil, tastaturii și mouse-ului** cu o lavetă/șervețel ușor umezit în soluție alcoolică.
- ✓ Folosiți **exclusiv pahare de unică folosință** pentru dispozitivele de furnizare a apei.
- ✓ Se mențin **operațiunile zilnice de curățenie** cu produse speciale și cu spectru larg de acțiune și eficiență la SARS-CoV-2, și **operațiunile de dezinfecție săptămânale**.
- ✓ Rămân valabile și obligatoriu de respectat **protocoalele legate de dezinfecție și de cazuri suspecte/ confirmate, dar și cele de carantină și izolare**.
- ✓ În agenții, **se păstrează afișajele și marcajele pentru clienți**.

!In cazul în care prezentați simptome de infecție respiratorie (tuse, strănut, rinoree, febră, stare generală alterată) trebuie să anunțați medicul de familie și managerul dvs., fără a vă prezenta la locul de muncă!

Măsuri legate de simptomatologie, izolare la domiciliu și carantină instituționalizată:



- ✓ În cazul în care prezentați simptome de infecție respiratorie (tuse, strănut, rinoree, stare generală alterată și/sau temperatură mai mare de 37,3 grade Celsius):
 1. În timp ce sunteți la domiciliu - anunțați imediat medicul de familie și managerul direct, fără a vă mai prezenta la locul de muncă.
 2. În momentul măsurării temperaturii la intrarea în sediul BRD – urmăriți precizările descrise mai jos, la triajul epidemiologic.
 3. În timpul programului de lucru la birou - anunțați managerul, vă izolați într-o unitate sanitară sau la domiciliu și contactați imediat medicul de familie.
- ✓ Dacă ați intrat în contact cu o persoană suspectă/confirmată de infecție cu virusul SARS-CoV-2, urmați precizările din protocolul atașat.
- ✓ În cazul în care ați revenit din străinătate, indiferent de țară, este necesară izolarea la domiciliu timp de 14 zile. În cazul în care nu doriți/nu puteți respecta izolarea la domiciliu, veți intra în carantină instituționalizată, în spații special amenajate de autorități.

!În toate aceste situații veți beneficia de concediu medical în baza adeverinței eliberate de medicul de familie după perioada de izolare la domiciliu!

Măsuri de protecție, distanțare și igienă:



- ✓ Purtați masca de protecție (medicală/non-medicală), care trebuie să acopere atât gura, cât și nasul; Excepție de la această regulă: atunci când salariatul este singur în birou.

*! Alte excepții pot fi stabilite de medicul de medicina muncii!
Vă rugăm să consultați, în atașament, ghidul detaliat pentru purtarea măștii.*
- ✓ Limitați contactul direct cu alte persoane la maximum 15 minute, cu respectarea distanței de minim 1.5 m.
- ✓ Respectați culoarele de acces și de circulație în sedii, acolo unde există, pentru evitarea aglomerării și respectarea distanței minime.
- ✓ Evitați staționarea în spațiile comune.
- ✓ Aerisiți frecvent spațiul în care vă desfășurați activitatea (acolo unde este posibil).
- ✓ Evitați folosirea documentelor tipărite și limitați astfel contactul direct cu alți colegi.
- ✓ Mențineți o igienă riguroasă a mâinilor, cu apă și săpun, timp de cel puțin 20 de secunde sau cu dezinfectanți avizați, ori de câte ori este nevoie.
- ✓ Evitați atingerea feței cu mâinile nespălate /nedezinfectate.
- ✓ Mențineți igiena respirației: tuse și/sau strănut (în plica cotului sau în șervețel de unică folosință), rinoree (în șervețel de unică folosință). După utilizare, șervețelul de unică folosință va fi aruncat în recipientul de colectare a deșeurilor Covid-19 și se va efectua imediat igiena mâinilor.

Măsuri valabile la intrarea în sediile BRD:



- ✓ **Dezinfectarea mâinilor** pentru salariați, colaboratori, furnizori, precum și pentru clienți, este obligatorie înainte de a intra în sediul de lucru.
- ✓ **Triajul epidemiologic** este obligatoriu la punctele de control-acces în incinte și constă în:
 - **Controlul temperaturii angajaților, colaboratorilor, furnizorilor, clienților prin auto-verificare** (dacă temperatura depășește la prima măsurare 37,3 grade Celsius, procesul poate fi reluat după un interval de 2-5 min de repaus. Dacă se menține peste 37,3 grade Celsius, accesul în incintă este interzis);
 - **Observarea de către managerul direct a semnelor și simptomelor respiratorii, în rândul angajaților**, de tipul: tuse frecventă, strănut frecvent, stare generală modificată (veți avea acces în spațiul de lucru doar dacă nu aveți aceste simptome).

Responsabil măsuri protecție COVID-19:



- ✓ **De desemnarea unui responsabil la nivelul fiecărei unități BRD pentru:**
 - A se asigura că există echipamentul necesar (măști, gel, termometru, mănuși) la nivelul unității sale.
 - A face cunoscute regulile, măsurile de protecție și protocolul specific protecției împotriva Covid-19, precum și pentru a asigura afișarea acestora la intrare și în spațiile indicate.
 - A organiza spațiul și materialele necesare pentru igienizarea la intrarea în unitate, precum și pentru verificarea temperaturii.
 - A dispune triajul observațional al angajaților din subordinea directă.
- ✓ **La nivelul locațiilor BRD, responsabilul va fi desemnat astfel:**
 - La nivelul agențiilor BRD - Directorul de agenție;
 - La nivelul locațiilor Centralei - câte un responsabil IMO/locație;
 - La nivelul sucursalelor județene - Director administrativ.