

## POSDRU si POSCCE

### Probleme identificate si posibile solutii

#### I PROGRAMUL POSDRU

##### 1. Intarzieri majore la plati catre beneficiari pentru cereri de rambursare depuse

Exemplu: Rezolvarea problemei Ministerului Educatiei si a institutiilor din subordine care, din neintelegerea legislatiei actuale, nu platesc de 3 ani bugetul de stat partenerilor din proiectele finantate prin POSDRU (care sa fie rezolvata prin ordin de ministru, uniformizarea legislatiei etc). MEN a platit partenerilor din proiecte pana in decembrie 2013 doar partea de FSE, fara sa completeze cu partea din bugetul de stat, iar din ianuarie 2014 pana in prezent, desi incaseaza cereri de rambursare de la AM, MEN nu mai plateste partenerilor nici macar FSE.

##### **Propuneri de solutionare/Masuri care pot fi luate pentru cresterea gradului de absorbtie:**

- ✓ **Verificarea de urgenta a situatiei tuturor rambursarilor intarziate la nivel de OI-uri/AM, in special la OIMECT, pentru toate dosarele depuse si rambursarea de urgenta a sumelor solicitate de Beneficiari.**

##### 2. Proiecte aprobate in anii anteriori (2011) si care nu au fost chemate la semnarea contractelor

Exemplu: proiecte de ajutor de stat pe DMI 3.2 - Schema de ajutor de stat nr 77, Specializarea /perfectiunea angajatilor proprii si aflate pe Lista Beneficiarilor de proiecte POSDRU 2007-2013, varianta iunie 2011, care nu au fost chemate la contractare pana la aceasta data desi Beneficiarii au trimis nenumarate adrese si solicitari catre AM.

##### **Propuneri de solutionare/Masuri care pot fi luate pentru cresterea gradului de absorbtie:**

- ✓ **Verificarea si semnarea proiectelor aprobate in 2011 care nu au fost chemate la contractare.**
- ✓ **Verificarea proiectelor aprobate dar care nu au obtinut finantare din cauza limitarilor de buget si chemarea la contractare a acelor Beneficiari care mai sunt interesati de implementarea proiectelor.**

3. Proiectele lansate in apelurile din 2013 si aprobate, dar care nu au fost contractate pana la aceasta data (precizam ca valoarea totala a bugetului pentru cererile de finantare aprobate este de aprox **655 mil EURO**)



**Liste publicate si valori aprobate**

DMI	Valoare publicata LEI	Valoare EURO*
DMI 5.1 GRANT	161.028.832,09	35.784.184,91
DMI 5.2 GRANT	134.085.578,48	29.796.795,22
DMI 2.1 STRATEGIC	179.513.887,11	39.891.974,91
DMI 5.1 STRATEGIC	678.916.544,74	150.870.343,28
DMI 5.2 STRATEGIC	645.960.632,73	143.546.807,27
DMI 1.1 STRATEGIC	148.062.718,20	32.902.826,27
DMI 1.2 STRATEGIC	58.037.815,47	12.897.292,33
DMI 1.3 STRATEGIC	113.064.031,76	25.125.340,39
DMI 1.4 GRANT	20.183.650,28	4.485.255,62
DMI 1.5 STRATEGIC	363.014.374,76	80.669.861,06
DMI 2.2 STRATEGIC	179.750.456,95	39.944.545,99
DMI 2.2 GRANT	21.033.261,66	4.674.058,15
DMI 4.1 STRATEGIC	194.955.087,61	43.323.352,80
DMI 4.2 STRATEGIC	46.981.249,18	10.440.277,60

\*Curs schimb utilizat 1 Euro = 4,5 Lei

Exemplu: referitor la contractarea proiectelor aprobate in cadrul DMI 5.1 respectiv 5.2 – apeluri de tip grant, AM POSDRU a publicat in 13 decembrie 2013 listele cererilor de finantare aprobate care se incadreaza in alocarea financiara stabilita in Ghidul Solicitantului. Termenul de depunere a contestatiilor a fost 19 decembrie 2013. Pana la aceasta data nu au fost publicate listele finale in urma solutionarii contestatiilor si nu s-au demarat demersurile pentru contractare, desi conform Ghidului Solicitantului – Conditii Generale si in conformitate cu metodologia de solutionare a contestatiilor, AMPOSDRU trebuie sa raspunda contestatiilor primite in termen de 15 zile lucratoare de la inregistrarea acestora la registratura. In acest caz, valoarea proiectelor este de aprox. 65,5 mil Euro pentru un numar de 151 proiecte aprobate

**Propuneri de solutionare/Masuri care pot fi luate pentru cresterea gradului de absorbtie:**

- ✓ **Centralizarea listelor proiectelor aprobate si chemarea Beneficiarilor la semnarea contractelor in termen de 15 - 30 de zile. Inceperea implementarii proiectelor imediat dupa semnare**



**4. Intarzierea in evaluare proiectelor POSDRU care au fost depuse in apelurile lansate in iunie 2013**  
(precizam ca valoarea totala a bugetului pentru apelurile aflate in evaluare este de aprox **465 mil EURO**)

Exemple - printre apelurile care inregistreaza intarzieri sunt:

DMI 1.2 GRANT, apel 156, lansat in 17.06.2013 cu un buget alocat apelului de 32.000.000 Euro

- Numarul exact al proiectelor depuse nu a fost publicat de catre AMPOSDRU. Termen de depunere a fost 14.08.2013
- 84 proiecte respinse in faza A (administrativa) conform lista publicata in 07.01.2014

DMI 2.1 GRANT, apel 161, lansat in 17.06.2013 cu un buget alocat apelului de 87.000.000 Euro

- 698 de proiecte inregistrate, pana la data de 14.08.2013 (termenul limita)
- 418 proiecte respinse in faza A (administrativa) conform lista publicata in 26.11.2013
- 280 de proiecte ramase de evaluat in faza de verificare tehnica - lista nepublicata pana in prezent - evaluarea dureaza de peste 6,5 luni si nu s-a comunicat nimic Beneficiarilor

DMI 2.3 STRATEGIC, apel 164, lansat in 17.06.2013 cu un buget alocat apelului de 228.000.000 Euro

- 342 de proiecte depuse pana la data de 14.08.2013 (termenul limita)
- 197 proiecte respinse in faza A (administrativa) conform lista publicata in 22.11.2013
- 145 de proiecte ramase de evaluat in faza de verificare tehnica - lista nepublicata pana in prezent - evaluarea dureaza de peste 6,5 luni si nu s-a comunicat nimic Beneficiarilor

DMI 6.2 STRATEGIC, apel 165, lansat in 17.07.2013 cu un buget alocat apelului de 40.000.000 Euro

- Numarul exact al proiectelor depuse nu a fost publicat de catre AMPOSDRU. Termen de depunere a fost 16.08.2013
- 100 proiecte respinse in faza A (administrativa) conform lista publicata in 29.10.2013
- Nu s-a publicat numarul de proiecte ramase in etapa de evaluare tehnica si inca nu s-a publicat lista proiectelor aprobate pentru finantare

DMI 6.3 GRANT si STRATEGIC, apel 145 - 152, respectiv 144 lansat in 17.06.2013 cu un buget alocat de 72.000.000 Euro (32.000.000 Euro Grant si 40.000.000 Euro Strategic).

- Numarul exact al proiectelor depuse nu a fost publicat de catre AMPOSDRU. Termen de depunere a fost 05.07.2013
- 171 proiecte strategice si 43 proiecte de GRANT respinse in faza A (administrativa)



- Nu s-a publicat numărul de proiecte ramase in etapa de evaluare tehnica si inca nu s-a publicat lista proiectelor aprobate pentru finantare

Conform Ghidului Solicitantului – conditii generale aplicabil tuturor apelurilor mentionate anterior, durata procesului de evaluare este de 20 de zile lucratoare de la data inregistrarii la AMPOSDRU/OIPOSDRU a anexelor la cererea de finantare depusa electronic. Acest termen a fost cu mult depasit, fara a se publica nicio motivatie oficiala beneficiarilor sau macar o data estimativa a finalizarii evaluarii. La aceasta data proiectele de mai sus sunt inca in evaluare de peste 6,5 luni, respectiv 8 luni.

Toate proiectele depuse in cadrul apelurilor mentionate anterior au o durata planificata de implementare de pana la 18 luni, conform prevederilor Ghidului solicitantului. Practic, proiectele finantate in cadrul exercitiului 2007-2013 trebuie sa finalizeze implementarea si ultima cerere de rambursare aferenta acestora trebuie depusa mai intai de beneficiar la AMPOSDRU/OIPOSDRU responsabil si apoi de catre AMPOSDRU la Comisia Europeana. Analizand stadiul evaluarii proiectelor mentionat anterior si considerand un termen “optimist” de evaluare si contractare a acestora in urmatoarea luna precum si demararea lor cel mai devreme la 1 Aprilie 2014, finalizarea acestor proiecte ar avea loc in cursul lunii octombrie 2015, in cel mai bun caz.

Termenul final pentru cheltuirea fondurilor europene alocate in actuala perioada de programare a ramas neschimbat: data finala de eligibilitate a cheltuielilor este 31 decembrie 2015 (in conformitate cu regulamentul general). In decembrie 2015, statele membre ar trebui sa prezinte ultimul raport anual de control, conform Deciziei Comisiei din 20.3.2013 C(2013) 1573 final privind aprobarea orientarilor referitoare la incheierea programelor operationale (2007-2013).

#### **Propuneri de solutionare/Masuri care pot fi luate pentru cresterea gradului de absorbtie:**

- ✓ **Finalizarea de urgenta a evaluarii tehnice pentru toate proiectele care au trecut de etapa A si publicarea imediata a listelor de proiecte aprobate, pentru toate proiectele calitative peste punctajul minim si care se incadreaza in bugetul alocat. Semnarea de urgenta – in luna martie – cel tarziu aprilie - a contractelor de finantare cu Beneficiarii proiectelor aprobate, pentru a incepe implementarea proiectelor.**
- ✓ **Solutionarea in paralel a contestatiilor si adaugarea ulterioara a proiectelor care pot fi incluse in etapa B de evaluare pe o lista completa initiala cu proiecte aprobate – in conditiile in care exista suficient buget pentru a acoperi si aceste proiecte.**

#### **5. ALTE MASURI CARE POT FI LUATE PENTRU CRESTEREA GRADULUI DE ABSORBTIE:**

- ✓ **Lansarea apelului 6.1 – granturi si strategice – cu termen scurt de depunere (maxim 1 luna) si evaluare (maxim 2 luni) astfel incat proiectele sa inceapa implementarea cel mai tarziu la 1 iunie 2014 cu termen de finalizare impus, care sa respecte regulamentele in vigoare.**



- ✓ **Calcularea bugetelor ramase nealocate si lansarea cu termene scurte de depunere si evaluare, a unor apeluri pe domeniile de interes pentru program si pentru beneficiari (de exemplu: DMI 3.2 – proiecte tip ajutor de stat si minimis unde exista proiecte foarte bune dpv calitativ aflate inca pe listele de rezerve si unde beneficiarii care au finalizat proiectele aprobate in cadrul respectivelor apeluri au reusit o absorbtie ridicata a bugetelor alocate)**
- ✓ **Reducerea si respectarea cu strictete a termenelor de verificare si procesare a cererilor de rambursare (DMI 1.4 apel februarie 2008, gestionat de OIMECT, in cadrul caruia proiecte finalizate acum peste 2 ani asteapta inca procesarea cererilor de rambursare)**
- ✓ **Introducerea si aplicarea de masuri si sanctiuni clare in cazul nerespectarii termenelor de catre partile implicate in accesarea fondurilor europene, atat pentru beneficiari, cat si pentru Autoritatile de Management, Organismele Intermediare.**
- ✓ **Elaborarea unei analize a proceselor de lucru interne, a fiselor de post ale personalului, a structurii de management, iar apoi formularea de recomandari pentru imbunatatirea acestora (pentru efectuarea acestor servicii, se pot utiliza fonduri din asistenta tehnica, atat din cadrul POSDRU cat si din cadrul POAT).**
- ✓ **Publicarea unui calendar cu termene clare pentru toate apelurile aflate inca in evaluare sau cele viitoare, care sa contina: data lansarii (pentru apeluri viitoare), termenul pentru evaluarea proiectelor, termenul pentru semnarea contractelor de finantare.**
- ✓ **Verificarea proiectelor aflate in implementare care, din cauza lipsei de lichiditate, nu pot atinge indicatorii asumati in proiect si gasirea unei solutii de extindere a perioadei de implementare a proiectului, acolo unde bugetul permite acest lucru.**
- ✓ **Gandirea unui mecanism care sa asigure suport financiar in cadrul POSDRU si pentru perioada de sustenabilitate a proiectelor (de exemplu pentru mentenanta aplicatiilor IT dezvoltate in proiect)**
- ✓ **Crearea unui mecanism de plata/rambursare directa, de la AMPOSDRU/OIR-uri catre Parteneri in proiecte POSDRU, si nu prin intermediul Partenerului principal/Beneficiarului, pentru a evita intarzierile de transfer catre acestia, din cauza lipsei de cunoastere a legislatiei sau decizii intarziate.**
- ✓ **Raspunsul la alertele de nereguli ar trebuie sa aiba un termen limita de solutionare de maxim 1 saptamana.**
- ✓ **Organizarea unor grupuri de lucru cu reprezentantii institutiilor publice pentru explicarea mecanismelor de colaborare intre entitatile publice si cele private, pentru o utilizare mai buna a fondurilor europene si o deschidere a acestora catre parteneriate bazate pe incredere si cooperare.**



## II PROGRAM POSCCE

### 1. Intarzieri in evaluarea unor proiecte depuse din 2011 si 2012

#### Exemplu:

Operatiunea 132 Sprijin pentru consultanta acordat IMM-urilor

1223 proiecte depuse – valoare alocare 84 milioane lei

Perioada apel - 28 februarie – 13 aprilie 2012 si 1 nov - 21 decembrie 2012

Evaluare nefinalizata

Operatiunea 311 Sprijinirea accesului la broadband si la serviciile conexe

2464 proiecte depuse - valoare alocare 63,7 milioane lei

Perioada apel - 20 decembrie 2010 – 29 iulie 2011

Evaluare nefinalizata

#### **Propuneri de solutionare/Masuri care pot fi luate pentru cresterea gradului de absorbtie:**

- ✓ **Finalizarea evaluarii tehnice pentru toate proiectele care au trecut de evaluarea administrativa si de eligibilitate si publicarea imediata a listelor de proiecte aprobate, pentru toate proiectele calitative ce au depasit punctajul minim si care se incadreaza in bugetul alocat.**
- ✓ **Semnarea de urgenta – in luna martie – cel tarziu aprilie - a contractelor de finantare cu Beneficiarii proiectelor aprobate pentru a incepe implementarea.**
- ✓ **Elaborarea unei proceduri de implementare simplificata/standardizata pentru a asigura procesarea unui volum mare de proiecte mici (vezi OP 132 si 311) intr-un timp scurt.**

### 2. Intarzieri majore la plati si corectii dupa efectuarea de achizitii prin proiect cu impact semnificativ asupra cash flow-ului beneficiarilor privati si blocari in implementare

In implementarea proiectelor, pentru contracte de lucrari pana la 5 mil EUR, servicii pana la 200.000 EUR si pentru contracte de bunuri indiferent de plafon se aplica procedura de achizitie simplificata conform Ordinului MFE 1120/2013. Pentru valori de pana la 30.000 EUR (pentru bunuri si servicii) si pana la 100.000 euro pentru lucrari, se aplica achizitia directa, unde se prezinta documente justificative de tipul: contract, factura. Chiar si pentru bunurile, serviciile sau lucrarile pentru care trebuie derulata o procedura de achizitii in conformitate cu Ordinul 1120/2013 trebuie intocmita o documentatie de achizitii, similara cu cea care este intocmita de catre autoritatile contractate care aplica



OUG 34/2006 (documentatie de atribuire care sa contina fisa de date a achizitiei, caiet de sarcini, formulare etc). Aceasta documentatie este cea pe baza careia se realizeaza corectii. In etapa de verificare a dosarelor de achizitii, AM/OIR-urile responsabile pot considera ca anumite capitole ale acestei documentatii sunt formulate incorect, netransparent sau intr-un mod discriminatoriu. Standardizarea sau publicarea unor modele pentru aceste documentatii de atribuire, pentru cele mai uzuale tipuri de bunuri/servicii/lucrari achizitionate prin proiectele POSCCE ar reduce riscurile de corectii financiare si ar facilita beneficiarilor accesul la un proces mai rapid si transparent in ceea ce priveste achizitiile derulate in cadrul proiectelor.

**Propuneri de solutionare/Masuri care pot fi luate pentru cresterea gradului de absorbtie**

- ✓ **Introducerea de catre ANRMAP a unor documente standard pentru procedurile de achizitii publice pentru acele capitole/linii bugetare si coduri CPV care permit, de exemplu: pentru audit financiar independent, achizitia de consumabile, sau pe tipuri de proiecte (achizitie echipamente IT/ de productie/lucrari de constructii etc). Aceasta standardizare ar conduce la o fluidizare a procesului, iar timpii dedicati contestatiilor s-ar diminua, cu impact in scurtarea perioadelor de verificare ulterioara respectiv plata catre Beneficiari.**

**ALTE MASURI CARE POTI SI LUATE PENTRU CRESTEREA GRADULUI DE ABSORBTIE:**

- ✓ **Elaborarea unei analize a proceselor de lucru interne, a fiselor de post ale personalului, a structurii de management, iar apoi formularea de recomandari pentru imbunatatirea acestora (pentru efectuarea acestor servicii, se pot utiliza fonduri din asistenta tehnica, atat din cadrul POSDRU cat si din cadrul POAT).**

